

ДОГОВОР № 36
УПРАВЛЕНИЯ МНОГООКВАРТИРНЫМ ДОМОМ
Г. КОСТРОМА, УЛ. ВОЙКОВА, Д. 40

г. Кострома

«29» июля 2019 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Градская» (Лицензия на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами № 44-000048 от 19.05.2015 г.), именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», в лице директора Терентьева Константина Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны и

1. _____ являющ _____ собственником жилого (нежилого) помещения № _____, общей площадью 56 м² в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Кострома, ул. Войкова, д. 40 кв. _____ на основании _____ № _____ от «__» _____ г.,

и/или представитель Собственника в лице _____, действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____,

2. _____ являющ _____ собственником жилого (нежилого) помещения № _____, общей площадью _____ м² в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Кострома, ул. Войкова, д. 40 кв. _____, на основании _____ № _____ от «__» _____ г.,

и/или представитель Собственника в лице _____, действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____,

3. _____ являющ _____ собственником жилого (нежилого) помещения № _____, общей площадью _____ м² в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Кострома, ул. Войкова, д. 40 кв. _____ на основании _____ № _____ от «__» _____ г.,

и/или представитель Собственника в лице _____, действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____,

4. _____ являющ _____ собственником жилого (нежилого) помещения № _____, общей площадью _____ м² в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Кострома, ул. Войкова, д. 40 кв. _____, на основании _____ № _____ от «__» _____ г.,

и/или представитель Собственника в лице _____, действующего в соответствии с полномочиями, основанными на _____, с другой стороны, именуемый(ые) в дальнейшем «Собственник(и)», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор управления многоквартирным домом (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящий Договор заключен на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, зафиксированного в протоколе № 01 от «19» июля 2019 года, хранящегося в Государственной жилищной инспекции по Костромской области.

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме и правилами изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 г. № 491, иными положениями гражданского и жилищного законодательства Российской Федерации органов власти Костромской области и г. Костромы.

1.4. Управление осуществляется в отношении каждого отдельного многоквартирного дома, как самостоятельного объекта управления с учетом состава, конструктивных особенностей, степени физического износа и технического состояния общего имущества, в зависимости от геодезических и природно-климатических условий расположения многоквартирного дома, а также исходя из минимального перечня услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 г. № 290 (далее – Минимальный перечень).

1.5. Информация об Управляющей организации, в том числе о ее службах, контактных телефонах, режиме работы указана в Приложении № 1 к настоящему Договору.

управлением многоквартирным домом.

3.1.22. Не допускать использования третьими лицами общего имущества Собственников помещений в многоквартирном доме, в т.ч. предоставления коммунальных ресурсов с их использованием, без соответствующих решений общего собрания Собственников.

В случае решения общего собрания Собственников о передаче в пользование общего имущества либо его части иным лицам, а также определении Управляющей организации уполномоченным по указанным вопросам лицом - заключать соответствующие договоры.

В случае определения иного уполномоченного лица обеспечить реализацию решений общих собраний Собственников по передаче в пользование иным лицам общего имущества в многоквартирном доме.

Содействовать при необходимости в установлении сервитута в отношении объектов общего имущества в многоквартирном доме и обеспечивать соблюдение режимов и пределов использования данных объектов при его установлении.

Средства, поступившие в результате передачи в пользование общего имущества Собственников либо его части на счет Управляющей организации, после вычета установленных законодательством соответствующих налогов и суммы (процента), причитающейся Управляющей организации, направляются в резервный фонд.

3.1.23. Передать техническую документацию и иные связанные с управлением домом документы за 30 (тридцать) дней до прекращения действия Договора вновь выбранной управляющей организации, товариществу собственников жилья либо, в случае непосредственного управления многоквартирным домом собственниками помещений в доме, одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

3.1.24. Произвести или организовать проведение сверки расчетов по платежам, внесенным Собственником в счет обязательств по настоящему Договору; составить Акт сверки произведенных Собственником начислений и осуществленных им оплат и по Акту приема-передачи передать названный Акт сверки вновь выбранной управляющей организации. Расчеты по Актам сверки производятся в соответствии с отдельным соглашением между Управляющей организацией и вновь выбранной управляющей организацией либо созданным ТСЖ.

3.1.25. Доводить до сведения Собственника предложения о мероприятиях по энергосбережению и повышению энергетической эффективности, которые возможно проводить в многоквартирном доме, с указанием расходов на их проведение, объема ожидаемого снижения используемых энергетических ресурсов и сроков окупаемости предлагаемых мероприятий.

3.1.26. Обеспечить выполнение требований законодательства об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности.

3.1.27. Обеспечить возможность контроля за исполнением обязательств по настоящему Договору.

3.1.28. Осуществлять раскрытие информации о своей деятельности по управлению многоквартирными домами в случаях и порядке, определенном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов государственной власти.

3.1.29. Ежемесячно в период с 23 по 25 число текущего месяца снимать показания коллективного (общедомового) прибора учета.

3.1.30. Осуществлять снятие показаний индивидуальных, общих (квартирных), комнатных приборов учета установленных вне жилых (нежилых) помещениях, проверку состояния таких приборов учета, но не реже 1 раза в 6 месяцев.

3.1.31. Информировать потребителя о дате начала проведения планового перерыва в предоставлении коммунальных услуг не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала перерыва.

3.1.32. По лицевому счету дома, организовать бухгалтерский учет поступающих платежей от собственников и нанимателей жилого помещения на цели выполнения работ, оказания услуг управления по содержанию и текущему ремонту общего имущества многоквартирного дома. Списание денежных средств с лицевого счета жилого дома производится для финансирования услуг по управлению, выполнения работ по содержанию и текущему ремонту общедомового имущества (приложения №7) на основании и при наличии у исполнителя оформленных и подписанных актов выполненных работ (см. п. 4.11 ГОСТ Р 56192-2014 «Национальный стандарт РФ) председателем Совета дома и членами Совета МКД.

В случае отсутствия подписей вышеуказанных лиц МКД на актах, выполненных работ, такие работы не считаются выполненными и оплате не подлежат.

Перед проведением работ предъявлять председателю Совета дома сметы для ознакомления.

3.1.33. Ежеквартально (по заявке председателя Совета МКД) предоставлять информацию о расходовании денежных средств, внесенных собственниками помещений МКД.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Исполнять обязанности и полномочия по Управлению Многоквартирным домом, выполнять работы и оказывать услуги по Управлению многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в нем, указанные в Приложении №7 к Договору, оказывать иные услуги, установленные общим собранием собственников (в случае их утверждения решением общего собрания собственников и при согласовании с

6.7. Возмещение ущерба третьим лицам, возникшего вследствие выхода из строя электрооборудования, внутридомовых электрических сетей, по причине использования собственниками помещений не сертифицированных электробытовых приборов или приборов повышенной мощности без соответствующего разрешения, производится Собственником, в помещении котором использовались приборы повышенной мощности.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА.

7.1. Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке по инициативе Собственника в случае:

- принятия общим собранием собственников помещений решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за 30 (тридцать) календарных дней до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения и листов голосования общего собрания;

- нарушения Управляющей организацией условий настоящего Договора, неоказания услуг или невыполнения работ предусмотренных настоящим Договором, оформленных надлежащим образом путем составления Актов согласно законодательства РФ.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В связи с окончанием срока действия Договора.

7.1.4. В судебном порядке.

7.1.5. Вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы.

7.2. Настоящий Договор в одностороннем порядке по инициативе любой из Сторон считается расторгнутым через 30 (тридцать) календарных дней с момента получения другой Стороной письменного уведомления.

7.3. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.4. Расторжение Договора не является основанием для прекращения обязательств Собственника по оплате произведенных Управляющей организацией затрат (услуг и работ) во время действия настоящего Договора, а также не является основанием для неисполнения Управляющей организацией оплаченных работ и услуг в рамках настоящего Договора.

7.5. Изменение условий настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном жилищным и гражданским законодательством.

7.6. В случае досрочного расторжения настоящего Договора Собственники, обязан компенсировать фактически понесенные Управляющей организацией затраты, в том числе затраты на поставку в многоквартирный дом коммунальных ресурсов.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

8.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора осуществляется Собственником и уполномоченными им лицами в соответствии с их полномочиями путем:

- получения от Управляющей организации не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора в соответствии с положениями пп. 8.2 - 8.5 настоящего Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и/или нереагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие государственный контроль за использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям (ГЖИ, Госпожнадзор, СЭС и другие) для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству;

- проведения комиссионного обследования выполнения Управляющей организацией работ и услуг по Договору. Решения общего собрания собственников помещений о проведении такого обследования являются для Управляющей организации обязательными. По результатам комиссионного обследования составляется соответствующий Акт, экземпляр которого должен быть предоставлен инициаторам проведения общего собрания собственников.

8.2. Акт о нарушении условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется в случаях:

- выполнения услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме и (или) предоставления коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника и (или) проживающих в жилом помещении граждан, общему имуществу в многоквартирном доме;

Указанный Акт является основанием для применения к Сторонам мер ответственности, предусмотренных настоящим Договором.

Подготовка бланков Акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков Акт составляется в произвольной форме. В случае необходимости в дополнение к Акту Сторонами составляется дефектная ведомость.

8.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации, Собственника, а также при необходимости подрядной организации, свидетелей (соседей) и других лиц.

8.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (факты причинения вреда жизни, здоровью и имуществу Собственника, описание (при наличии возможности их фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества); все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении Акта; подписи членов комиссии и Собственника.

8.5. Акт составляется в присутствии Собственника, права которого нарушены. При отсутствии Собственника Акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей), о чем в Акте делается соответствующая отметка. Акт составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах, один из которых под роспись вручается Собственнику, а второй - Управляющей организации.

9. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ.

9.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров. В случае если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по месту нахождения многоквартирного дома по заявлению одной из Сторон.

9.2. Управляющая организация, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства в соответствии с настоящим Договором, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся техногенные и природные катастрофы, не связанные с виновной деятельностью Сторон Договора, военные действия, террористические акты, издание органами власти распорядительных актов, препятствующих исполнению условий Договора, и иные независимые от Сторон обстоятельства.

При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Управляющая организация осуществляет указанные в Договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет Собственникам счета по оплате выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный Договором об управлении многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объему и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.

9.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения возможных убытков.

9.4. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

9.5. Управляющая организация не несет ответственность за вред, причиненный общему имуществу многоквартирного дома и имуществу Собственников помещений в случае, если выполнение работ для ликвидации угрозы жизни и здоровья людей заведомо не гарантирует сохранность общего имущества многоквартирного дома и имущества Собственников помещений.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. Настоящий Договор заключается сроком на 1 (один) год.

Срок действия договора устанавливается с «01» сентября 2019г. по «31» августа 2020 гг.

При отсутствии заявления одной из сторон о прекращении договора управления многоквартирным домом по окончании срока его действия такой договор считается продленным на тот же срок и на тех же условиях, какие были предусмотрены таким договором.

10.2. Стороны признают совершенной в надлежащей форме факсимиле на настоящем договоре и приложениях к нему, дополнительных соглашений к настоящему договору и на письмах.

10.3. Управляющая организация обязана приступить к выполнению настоящего Договора не позднее чем через 30 (тридцать) дней со дня его подписания.

10.4. Настоящий договор и приложения к нему составлены в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу по одному экземпляру для каждой из сторон.

10.5. В вопросах, неурегулированных настоящим договором, стороны руководствуются действующим законодательством РФ.

10.6. Неотъемлемой частью настоящего договора являются приложения:

- Приложение №1: Сведения об управляющей организации;
- Приложение №2: Границы эксплуатационной ответственности;
- Приложение №3: Перечень общего имущества в многоквартирном доме;
- Приложение №4: Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом.

- Приложение №6: Сведения о максимальной допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд.
- Приложение №1: Сведения об управляющей организации;
- Приложение №2: Границы эксплуатационной ответственности;
- Приложение №3: Перечень общего имущества в многоквартирном доме;
- Приложение №4: Перечень работ и услуг по управлению многоквартирным домом;
- Приложение №5: Перечень коммунальных услуг.
- Приложение №6: Сведения о максимальной допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин, которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд.
- Приложение №7: Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ООО «УК Градская»
 Юридический адрес: 156019, г. Кострома,
 ул. Щербины Петра 4 «Б» офис 205
 Р/с 407 028 100 290 000 000 44
 В Банке Косромское отделение № 8640
 ПАО Сбербанк
 к/с 301 018 102 000 000 006 23
 БИК 043469623
 ИНН/КПП: 4401154630/440101001
 ОГРН 1144401007717

Собственник:

1. _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____

« _____ » _____ г.

Адрес: г. Кострома, дом № 40, кв. 24

Телефон: _____

Подпись Собственника: _____

2. _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____

« _____ » _____ г.

Адрес: г. _____, дом № _____, кв. _____

Телефон: _____

Подпись Собственника: _____

3. _____
 фамилия, имя, отчество (при наличии)

Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____

« _____ » _____ г.

Адрес: г. _____, дом № _____, кв. _____

Телефон: _____

Подпись Собственника: _____

4. _____
 (Ф. И. О.)

Паспорт: серия _____ № _____
 Выдан _____

« _____ » _____ г.

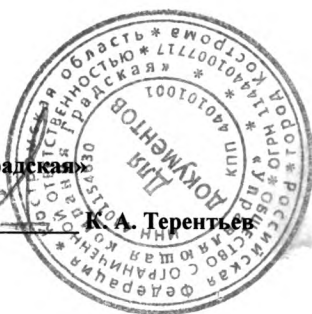
Адрес: г. _____, дом № _____, кв. _____

Телефон: _____

Подпись Собственника: _____

Директор ООО «УК Градская»

М.П.



Сведения об Управляющей организации

Наименование:	Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания Градская»																	
Место нахождения:	156019 город Кострома улица Петра Щербины дом 4 «Б» офис 205.																	
Телефон:	8 (4942) 49-46-47																	
Электронная почта:	ukgradskay@mail.ru																	
Интернет сайт:	http://www.uk-gradskaya.ru / http://www.reformagkh.ru / http://www.gis-zkh.ru																	
Режим работы:	<table><tr><td>Понедельник</td><td>8.00 – 17. 00</td></tr><tr><td>Вторник</td><td>8.00 – 17. 00</td></tr><tr><td>Среда</td><td>8.00 – 17. 00</td></tr><tr><td>Четверг</td><td>8.00 – 17. 00</td></tr><tr><td>Пятница</td><td>8.00 – 16. 00</td></tr><tr><td>Суббота</td><td>Выходной</td></tr><tr><td>Воскресенье</td><td>Выходной</td></tr><tr><td colspan="2">Перерыв с 12.00 до 13.00</td></tr></table>		Понедельник	8.00 – 17. 00	Вторник	8.00 – 17. 00	Среда	8.00 – 17. 00	Четверг	8.00 – 17. 00	Пятница	8.00 – 16. 00	Суббота	Выходной	Воскресенье	Выходной	Перерыв с 12.00 до 13.00	
Понедельник	8.00 – 17. 00																	
Вторник	8.00 – 17. 00																	
Среда	8.00 – 17. 00																	
Четверг	8.00 – 17. 00																	
Пятница	8.00 – 16. 00																	
Суббота	Выходной																	
Воскресенье	Выходной																	
Перерыв с 12.00 до 13.00																		
Прием граждан с понедельника по четверг с 15.00 до 17.00																		
Прием директора:	вторник с 15.00 ч. до 17.00 ч. по предварительной записи.																	
Телефоны аварийно-диспетчерских служб:																		
Аварийно диспетчерская служба: 8 (4942) 501-510 (с 17.00 до 8.00 выходные, праздничные дни)																		
Аварийно диспетчерская служба теплосетей: 8 (4942) 22-40-63 (круглосуточно)																		
Аварийно диспетчерская служба МУП «Костромагорводоканал»: 8 (4942) 31-47-56																		
Аварийно диспетчерская служба ОАО «Костромаоблгаз»: 8 (4942) 49-11-32, 04																		
Аварийно служба ОАО «Костромаэнерго»: 8 (4942) 55- 48-81, 05																		
Аварийная служба лифта «Вертикаль» 8 (4942) 8 (4942) 43-20-41, 8-920-388-69-04 (круглосуточно)																		
Единая информационная служба ЖКХ города Костромы: 8 (4942) 39-04-04																		
Служба спасения: 8 (4942) 55 59-11																		

Границы эксплуатационной ответственности

Границами эксплуатационной ответственности «Управляющей организации» являются:

- для трубопроводов холодного водоснабжения: наружная плоскость стены здания до первого отключающего устройства в квартире;
- для сетей канализации (водоотведения): выпуск в первый дворовый колодец до плоскости раструба тройника в квартире;
- для газовых сетей: наружная плоскость стены здания до первого разъемного соединения на газопроводе в квартирах;
- для электрических сетей: вводные наконечники питающих кабелей в ВРУ жилого дома или вводных изоляторов (траверс) на зданиях, питающихся от воздушных электрических сетей до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии (установленных на штатном месте), а при их отсутствии до первого коммутационного аппарата на квартиру.

Границы эксплуатационной ответственности между Управляющей организацией и собственником помещения

Границы ответственности Управляющей компании	Границы ответственности Собственника
Стояки холодного водоснабжения, до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков в помещении.	От первого отключающего устройства стояков холодного водоснабжения до сантехнического оборудования в помещении.
Внутридомовая система электроснабжения и электрические устройства (за исключением квартирных счетчиков), отключающие устройства на квартиру.	Внутриквартирные устройства и приборы после отключающих устройств в этажных щитах, включая квартирные электросчетчики.
Внутридомовая система канализации, общий канализационный стояк вместе с крестовинами и тройниками.	Внутриквартирные трубопроводы канализации от раструба или тройника общего стояка.
Внешняя поверхность стен помещения, оконных заполнений и входной двери в помещение (квартиру).	Внутренняя поверхность стен помещения, оконных заполнений (внутренняя) и входной двери в помещение (квартиру).

**Перечень общего имущества в многоквартирном доме:
расположенном по адресу: г. Кострома, ул. Войкова, д. 40**

В состав общего имущества включаются:

а) помещения в многоквартирном доме, не являющиеся частями квартир и предназначенные для обслуживания более одного жилого и (или) нежилого помещения в этом многоквартирном доме (далее - помещения общего пользования), в том числе межквартирные лестничные площадки, лестницы, коридоры, подвалы, в которых имеются инженерные коммуникации, иное обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения в многоквартирном доме оборудование;

б) крыша;

в) ограждающие несущие конструкции многоквартирного дома (включая фундаменты, несущие стены, плиты перекрытий, балконные и иные плиты, несущие колонны и иные ограждающие несущие конструкции);

г) ограждающие ненесущие конструкции многоквартирного дома, обслуживающие более одного жилого и (или) нежилого помещения (включая окна и двери помещений общего пользования, перила, парапеты и иные ограждающие ненесущие конструкции);

д) механическое, электрическое, санитарно-техническое и иное оборудование, находящееся в многоквартирном доме за пределами или внутри помещений и обслуживающее более одного жилого и (или) нежилого помещения (квартиры);

е) земельный участок, на котором расположен многоквартирный дом и границы которого определены на основании данных государственного кадастрового учета, с элементами озеленения и благоустройства;

ж) иные объекты, предназначенные для обслуживания, эксплуатации и благоустройства многоквартирного дома, включая тепловые пункты, предназначенные для обслуживания одного многоквартирного дома.

з) внутридомовые инженерные системы холодного и горячего водоснабжения, состоящие из стояков, ответвлений от стояков до первого отключающего устройства, расположенного на ответвлениях от стояков, указанных отключающих устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета холодной воды, первых запорно-регулирующих кранов на отводах внутриквартирной разводки от стояков, а также механического, электрического, санитарно-технического и иного оборудования, расположенного на этих сетях.

и) внутридомовая инженерная система водоотведения, состоящая из канализационных выпусков, фасонных частей (в том числе отводов, переходов, патрубков, ревизий, крестовин, тройников), стояков, заглушек, вытяжных труб, водосточных воронок, прочисток, ответвлений от стояков до первых стыковых соединений, а также другого оборудования, расположенного в этой системе.

к) внутридомовая инженерная система газоснабжения, состоящая из газопроводов, проложенных от источника газа (при использовании сжиженного углеводородного газа) или места присоединения указанных газопроводов к сети газораспределения до запорного крана (отключающего устройства), расположенного на ответвлениях (опусках) к внутриквартирному газовому оборудованию, технических устройств на газопроводах, в том числе регулирующей и предохранительной арматуры, системы контроля загазованности помещений.

л) внутридомовая система отопления, состоящая из стояков, обогревающих элементов, регулирующей и запорной арматуры, коллективных (общедомовых) приборов учета тепловой энергии, а также другого оборудования, расположенного на этих сетях.

м) внутридомовая система электроснабжения, состоящая из вводных шкафов, вводно-распределительных устройств, аппаратуры защиты, контроля и управления, коллективных (общедомовых) приборов учета электрической энергии, этажных щитков и шкафов, осветительных установок помещений общего пользования, электрических установок систем дымоудаления, автоматически запирающихся устройств дверей подъездов многоквартирного дома, сетей (кабелей) от внешней границы до индивидуальных, общих (квартирных) приборов учета электрической энергии, а также другого электрического оборудования, расположенного на этих сетях.

управлением таким домом документов, а также их актуализация и восстановление (при необходимости);

2. Сбор, обновление и хранение информации о собственниках и нанимателях помещений в многоквартирном доме, а также о лицах, использующих общее имущество в многоквартирном доме на основании договоров (по решению общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме), включая ведение актуальных списков в электронном виде и (или) на бумажных носителях с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите персональных данных;

3. Подготовка предложений по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме для их рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, в том числе:

разработка с учетом минимального перечня услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме (далее - перечень услуг и работ);

расчет и обоснование финансовых потребностей, необходимых для оказания услуг и выполнения работ, входящих в перечень услуг и работ, с указанием источников покрытия таких потребностей (в том числе с учетом рассмотрения ценовых предложений на рынке услуг и работ, смет на выполнение отдельных видов работ);

подготовка предложений по вопросам проведения капитального ремонта (реконструкции) многоквартирного дома, а также осуществления действий, направленных на снижение объема используемых в многоквартирном доме энергетических ресурсов, повышения его энергоэффективности;

подготовка предложений о передаче объектов общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в пользование иным лицам на возмездной основе на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в этом доме, в том числе с использованием механизмов конкурсного отбора;

обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с проектами подготовленных документов по вопросам содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и пользования этим имуществом, а также организация предварительного обсуждения этих проектов;

4. Организация управляющей организацией рассмотрения общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме вопросов, связанных с управлением многоквартирным домом, в том числе:

уведомление собственников помещений в многоквартирном доме о проведении собрания;

обеспечение ознакомления собственников помещений в многоквартирном доме с информацией и (или) материалами, которые будут рассматриваться на собрании;

подготовка форм документов, необходимых для регистрации участников собрания;

подготовка помещений для проведения собрания, регистрация участников собрания;

документальное оформление решений, принятых собранием;

доведение до сведения собственников помещений в многоквартирном доме решений, принятых на собрании;

5. Организация оказания услуг и выполнения работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, утвержденным решением собрания, в том числе:

определение способа оказания услуг и выполнения работ;

подготовка заданий для исполнителей услуг и работ;

выбор, в том числе на конкурсной основе, исполнителей услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме на условиях, наиболее выгодных для собственников помещений в многоквартирном доме;

заключение договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

заключение договоров энергоснабжения (купли-продажи, поставки электрической энергии (мощности), теплоснабжения и (или) горячего водоснабжения, холодного водоснабжения, водоотведения, поставки газа с ресурсоснабжающими организациями в целях обеспечения предоставления собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;

заключение иных договоров, направленных на достижение целей управления многоквартирным домом, обеспечение безопасности и комфортности проживания в этом доме;

осуществление контроля за оказанием услуг и выполнением работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме исполнителями этих услуг и работ, в том числе документальное оформление приемки таких услуг и работ, а также фактов выполнения услуг и работ ненадлежащего качества;

ведение претензионной, исковой работы при выявлении нарушений исполнителями услуг и работ обязательств, вытекающих из договоров оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;

6. Взаимодействие с органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам, связанным с деятельностью по управлению многоквартирным домом;

7. Организация и осуществление расчетов за услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включая услуги и работы по управлению многоквартирным домом, и коммунальные услуги, в том числе:

законодательства Российской Федерации;

оформление платежных документов и направление их собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме;

осуществление расчетов с ресурсоснабжающими организациями за коммунальные ресурсы, поставленные по договорам ресурсоснабжения в целях обеспечения предоставления в установленном порядке собственникам и пользователям помещений в многоквартирном доме коммунальной услуги соответствующего вида;

ведение претензионной и исковой работы в отношении лиц, не исполнивших обязанность по внесению платы за жилое помещение и коммунальные услуги;

8. Обеспечение собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за исполнением решений собрания, выполнением перечней услуг и работ, повышением безопасности и комфортности проживания, а также достижением целей деятельности по управлению многоквартирным домом, в том числе:

предоставление собственникам помещений в многоквартирном доме отчетов об исполнении обязательств по управлению многоквартирным домом с периодичностью и в объеме, которые установлены решением собрания и договором управления многоквартирным домом;

раскрытие информации о деятельности по управлению многоквартирным домом в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 23 сентября 2010 г. № 731;

прием и рассмотрение заявок, предложений и обращений собственников и пользователей помещений в многоквартирном доме;

обеспечение участия представителей собственников помещений в многоквартирном доме в осуществлении контроля за качеством услуг и работ, в том числе при их приемке.

Приложение № 5
к договору управления многоквартирным домом
№ 36 от «_____» _____ 2019 г.

Перечень коммунальных услуг

Наименование коммунальной услуги	Порядок предоставления коммунальной услуги
Отопление	Предоставлять коммунальные услуги Собственнику помещений в многоквартирном доме в соответствии с обязательными требованиями, установленными Правилами предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2011 г. № 354, надлежащего качества и в необходимом объеме, безопасные для жизни, здоровья потребителей и не причиняющие вреда их имуществу
горячее водоснабжение	
Холодное водоснабжение	
Водоотведение	
Электроснабжение	
Газоснабжение	

Приложение № 6
к договору управления многоквартирным домом
№ 36 от «_____» _____ 2019г.

**Сведения о максимальной допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин
которые может использовать потребитель для удовлетворения бытовых нужд.**

мощность потребления электроэнергии на одну квартиру 5000 Ватт (на счетчике установлен автомат 25 А), подача осуществляется двумя группами по 16 А каждая.

№ п/п	Наименование	Установленная мощность (ватт)
1	Осветительные приборы	1800-3700
2	Телевизор	120-140
3	Радио и прочая аппаратура	70-100
4	Холодильник	165-300
5	Морозильник	140
6	Стиральная машина: - без подогрева - с подогревом	600 2000-2500
7	Джакузи	2000-2500
8	Электропылесос	350-1400
9	Электроутюг	900-1700
10	Электрочайник	1700-2000
11	Посудомоечная машина с подогревом воды	2200-2500
12	Электромясорубка	1100
13	Соковыжималка	200-300
14	Тостер	350-1050
15	Миксер	250-400
16	Электрофен	400-1600
17	Печь микроволновая (СВЧ)	900-1300
18	Вытяжка	250
19	Вентилятор	1000-2000
20	Гриль	650-1350
21	Стационарная электрическая плита	8500-10500
22	Электрическая сауна	12000

В случае превышения указанной суммарно максимально допустимой мощности приборов, оборудования и бытовых машин управляющая организация не несет ответственности за вред, причиненный имуществу собственника (нанимателя) в результате возможных аварийных ситуаций, возникших от превышения допустимой мощности.

Максимально допустимая мощность приборов, оборудования и бытовых машин, которые потребитель может использовать для удовлетворения бытовых нужд, зависит от года постройки и введения в эксплуатацию многоквартирного дома и составляет:

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию до 1964 года – 1,5 кВт; с электроплитой – 7 кВт.

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию в период с 1964 года по 1989 год: с плитой на природном газе – 4,5 кВт; с электроплитой – 7 кВт.

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию в период с 1989 года по 2003 года: с плитой на природном газе – 3 кВт; с электроплитой – 7 кВт.

Для домов, построенных и введенных в эксплуатацию в период с 2003 года по дату заключения настоящего договора: с плитой на природном газе – 4 кВт; с электроплитой – 7 кВт.

При использовании бытовых приборов собственники/наниматели обязаны учитывать их суммарную мощность, не допуская превышения установленной максимально допустимой мощности, разрешенной для дома, в котором расположена квартира. Максимально-допустимая мощность на все электророзетки, кроме розетки для электроплиты, размещенные в квартире составляет 2 кВт.

Мощность приборов указывается на самих приборах или в паспортах на изделие.

**Перечень и периодичность работ и услуг по содержанию общего имущества
в многоквартирном доме расположенном по адресу: г. Кострома ул. Войкова д. 40.**

Площадь дома 7 021,67

Виды работ и услуг	Периодичность выполнения работ	Годовая плата (руб)	Объем выполненных работ	Стоимость на 1 м.кв. общей площади (руб./м2 в месяц)
РАЗДЕЛ 1. Работы, необходимые для надлежащего содержания несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн, столбов, перекрытий, и т.д.) и не несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) МКД				
1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов				
1.1. Проверка соответствия параметров вертикальной планировки территории вокруг здания проектным параметрам.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра		При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ (при необходимости), проведение восстановительных работ согласно сметной документации и источника и вида финансирования	
1.2. Проверка технического состояния видимых частей конструкций с выявлением: - признаков неравномерных осадок фундаментов всех типов; - коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра			
1.3. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента; при выявлении нарушений - составление плана восстановительных работ.				
ИТОГО ПО ПУНКТУ 1:		9 900,55		0,1175
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:				
2.1. Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений и устранение причин его нарушения.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		необходимого объема	
2.2. Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		необходимого объема	
2.3. Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		необходимого объема	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 2:		10 953,81		0,13
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:				
3.1. Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра		в полном объеме	
3.2. Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра			в полном объеме

- коррозии арматуры, расслаивания, трещин, выпучивания, отклонения от вертикали в домах с бетонными, железобетонными и каменными фундаментами.			восстановительных работ согласно сметной документации и источника и вида финансирования	
1.3. Проверка состояния гидроизоляции фундаментов и систем водоотвода фундамента; при выявлении нарушений - составление плана восстановительных работ:	1 раз в год при проведении весеннего осмотра			
ИТОГО ПО ПУНКТУ 1:		9 900,55		0,1175
2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами:				
2.1. Проверка температурно-влажностного режима подвальных помещений и при выявлении нарушений и устранение причин его нарушения.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		необходимого объема	
2.2. Проверка состояния помещений подвалов, входов в подвалы и приямков, принятие мер, исключающих подтопление, захламление, загрязнение и загромождение таких помещений, а также мер, обеспечивающих их вентиляцию в соответствии с проектными требованиями.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		необходимого объема	
2.3. Контроль за состоянием дверей подвалов и технических подполий, запорных устройств на них.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		необходимого объема	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 2:		10 953,81		0,13
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен многоквартирных домов:				
3.1. Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенами, неисправности водоотводящих устройств.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра		в полном объеме	
3.2. Выявление повреждений в кладке, наличия и характера трещин, выветривания, отклонения от вертикали и выпучивания отдельных участков стен, нарушения связей между отдельными конструкциями в домах со стенами из мелких блоков, искусственных и естественных камней.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра			
3.3. Выявление следов коррозии, деформаций и трещин в местах расположения арматуры и закладных деталей, наличия трещин в местах примыкания внутренних поперечных стен к наружным стенам из несущих и самонесущих панелей, из крупноразмерных блоков в случае выявления повреждений и нарушений - составление плана мероприятий по инструментальному обследованию стен, восстановлению проектных условий их эксплуатации				
ИТОГО ПО ПУНКТУ 3:		8 004,70		0,095
4. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перекрытий и покрытий многоквартирных домов:				
4.1. Выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, выявления прогибов, трещин и колебаний.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	
4.2. Выявление наличия, характера и величины трещин в теле перекрытия и в местах примыканий к стенам, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из монолитного железобетона и сборных железобетонных плит.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	

4.3. Выявление наличия, характера и величины трещин, смещения плит одной относительно другой по высоте, отслоения выравнивающего слоя в заделке швов, следов протечек или промерзаний на плитах и на стенах в местах опирания, отслоения защитного слоя бетона и оголения арматуры, коррозии арматуры в домах с перекрытиями и покрытиями из сборного железобетонного настила				
4.4. Проверка состояния утеплителя, гидроизоляции и звукоизоляции, адгезии отделочных слоев к конструкциям перекрытия (покрытия); при выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 4:		7 583,40		0,09
5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания балок (ригелей), перекрытий и покрытий многоквартирных домов:				
5.1. Контроль состояния и выявление нарушений условий эксплуатации, несанкционированных изменений конструктивного решения, устойчивости, прогибов, колебаний и трещин.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра		в полном объеме	
5.2. Выявление поверхностных отколов и отслоения защитного слоя бетона в растянутой зоне, оголения и коррозии арматуры, крупных выбоин и сколов бетона в сжатой зоне в домах с монолитными и сборными железобетонными балками перекрытий и покрытий.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 5:		6 740,80		0,08
6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания крыш многоквартирных домов:				
6.1. Проверка кровли на отсутствие протечек.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		в полном объеме	
6.2. Проверка молниезащитных устройств, заземления мачт и другого оборудования, расположенного на крыше.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		в полном объеме	
6.3. Проверка и при необходимости очистка кровли и водоотводящих устройств внутреннего водостока от мусора, снега грязи и наледи, препятствующих стоку дождевых и талых вод.	по мере выявления и (или) по заявкам собственников		в полном объеме	
6.4. Проверка и при необходимости очистка кровли от скопления снега и наледи от водоотводящих устройств				
6.5. При выявлении нарушений, приводящих к протечкам, - незамедлительное их устранение. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ.				
ИТОГО ПО ПУНКТУ 6:		15 166,81		0,18
7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания лестниц многоквартирных домов:				
7.1. Выявление деформации и повреждений в несущих конструкциях, надежности крепления ограждений, выбоин и сколов в ступенях.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	
7.2. Выявление наличия и параметров трещин в сопряжениях маршевых плит с несущими конструкциями, оголения и коррозии арматуры, нарушения связей в отдельных проступях в домах с железобетонными лестницами. При выявлении повреждений и нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 7:		5 055,60		0,06
8. Работы, выполняемые для надлежащего содержания фасадов многоквартирных домов:				
8.1. Выявление нарушений отделки фасадов и их отдельных элементов, ослабления связи отделочных слоев со стенами.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	

8.2. Контроль состояния и работоспособности подсветки информационных знаков, входов в подъезды (домовые знаки и т. д.).	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	
8.3. Выявление нарушений и эксплуатационных качеств несущих конструкций, гидроизоляции, элементов металлических ограждений на балконах, лоджиях и козырьках.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	
8.4. Контроль состояния и восстановление или замена отдельных элементов крылец и зонтов над входами в здание, в подвалы и над балконами.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	
8.5. Контроль состояния и восстановление плотности притворов входных дверей, самозакрывающихся устройств (доводчики, пружины), ограничителей хода дверей (остановы); при выявлении повреждений нарушений - разработка плана восстановительных работ.	1 раз в год при проведении осеннего осмотра		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 8:		9 268,60		0,11
9. Работы, выполняемые для надлежащего содержания перегородок многоквартирных домов:				
9.1. Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различных трубопроводов.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 9:		2 527,80		0,03
10. Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутренней отделки многоквартирных домов - проверка состояния внутренней отделки:				
10.1. Проверка состояния внутренней отделки. При наличии угрозы обрушения отделочных слоев или нарушения защитных свойств отделки по отношению к несущим конструкциям и инженерному оборудованию - разработка плана мероприятий.	1 раз в год при проведении весеннего осмотра		необходимого объема	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 10:		8 426,00		0,1
11. Работы, выполняемые для надлежащего содержания оконных и дверных заполнений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме				
11.1. Проверка целостности оконных и дверных заполнений, плотности притворов, механической прочности и работоспособности фурнитуры элементов оконных и дверных заполнений в помещениях, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		в полном объеме	
11.2 При выявлении нарушений в отопительный период - незамедлительный ремонт. В остальных случаях - разработка плана восстановительных работ (при необходимости).	1 раз в год		необходимого объема	
2.1. Проверка утепления теплых чердаков, плотности закрытия входов на них.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 11:		8 088,96		0,096
12. Обеспечение требований пожарной безопасности				
12. Обеспечение требований пожарной безопасности - осмотры и обеспечение работоспособного состояния пожарных лестниц, лазов, проходов, выходов, систем аварийного освещения.	1 раз в месяц		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 12:		8 426,00		0,1
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 1 (конструктивные элементы)		100 143,03		1,1885
РАЗДЕЛ 2. Работы, необходимые для надлежащего содержания вентиляционных каналов				
2.1. Проверка вентиляционных каналов и устранение	3 раза в год	42 130,02	в полном объеме	0,5

ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 2 (конструктивные элементы)		42 130,02		0,5
РАЗДЕЛ 3. Работы, необходимые для надлежащего содержания оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме				
1. Работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения многоквартирных домов:				
1.1. Проверка исправности, работоспособности, регулировка и техническое обслуживание насосов, запорной арматуры, контрольно-измерительных приборов, автоматических регуляторов и устройств, коллективных (общедомовых) приборов учета и элементов, скрытых от постоянного наблюдения (разводящих трубопроводов и оборудования на чердаках, в подвалах и каналах).	1 раз в месяц		в полном объеме	
1.2. Постоянный контроль параметров теплоносителя и воды (давления, температуры, расхода) и незамедлительное принятие мер к восстановлению требуемых параметров отопления и водоснабжения и герметичности систем.	1 раз в неделю		в полном объеме	
1.3. Контроль состояния и замена неисправных контрольно-измерительных приборов (манометров, термометров и т. п.).	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду (ОЗП)		в полном объеме	
1.4. Восстановление работоспособности (ремонт, замена) оборудования и отопительных приборов, водоразборных приборов (смесителей, кранов и т. п.), относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;	По мере выявления и (или) по заявкам собственников		необходимого объема	
1.5. Контроль состояния и незамедлительное восстановление герметичности участков трубопроводов и соединительных элементов в случае их разгерметизации.	1 раз в месяц		в полном объеме	
1.6. Контроль состояния и восстановление исправности элементов внутренней канализации, канализационных вытяжек, внутреннего водостока.	1 раз в месяц		в полном объеме	
1.7. Переключение в целях надежной эксплуатации режимов работы внутреннего водостока, гидравлического затвора внутреннего водостока.	2 раза в год при проведении осеннего, весеннего осмотра		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 1:		91 000,84		1,08
2. Работы, выполняемые для надлежащего содержания системы отопления многоквартирных домов:				
2.1. Испытания на прочность и плотность (гидравлические испытания) узлов ввода и систем отопления, промывка и регулировка систем отопления.	1 раз в год по графику, утвержденному поставщиком ресурсов		в полном объеме	
2.2. Удаление воздуха из системы отопления.	При запуске системы и по заявкам собственников		в полном объеме	
2.3. Промывка централизованных систем теплоснабжения для удаления накипно-коррозионных отложений.	1 раз в год при подготовке к осенне-зимнему периоду (ОЗП)		в полном объеме	
ИТОГО ПО ПУНКТУ 2:		87 714,70		1,041
3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания электрооборудования, радио- и телекоммуникационного оборудования многоквартирных домов:				
3.1. Проверка и обеспечение работоспособности устройств защитного отключения (УЗО);	1 раз в месяц		в полном объеме	

3.2. Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок лифтов, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.	1 раз в месяц		необходимого объема	
3.3. Техническое обслуживание и ремонт силовых и осветительных установок, электрических установок систем дымоудаления, систем автоматической пожарной сигнализации, внутреннего противопожарного водопровода, лифтов, установок автоматизации котельных, бойлерных, тепловых пунктов, элементов молниезащиты и внутридомовых электросетей, очистка клемм и соединений в групповых щитках и распределительных шкафах, наладка электрооборудования.				
ИТОГО ПО ПУНКТУ 3:		35 389,22		0,42
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 3 (инженерные системы)		214 104,76		2,541
РАЗДЕЛ 4. Работы по замерам сопротивления изоляции проводов, заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.				
4.1. Проверка заземления оболочки электрокабеля, оборудования (насосы, щитовые вентиляторы и др.), замеры сопротивления изоляции проводов, трубопроводов и восстановление цепей заземления по результатам проверки.	1 раз в 3 года	5 645,42	в полном объеме	0,067
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 4		5 645,42		0,067
РАЗДЕЛ 5. Работы, выполняемые для надлежащего содержания внутридомового газового оборудования многоквартирных домов:				
5.1. Организация проверки состояния системы внутридомового газового оборудования и ее отдельных элементов.	Согласно договора с лицензированной организацией	27 805,81	в полном объеме	0,33
5.2. Организация технического обслуживания и ремонта систем контроля загазованности помещений.			в полном объеме	
5.3. При выявлении нарушений и неисправностей внутридомового газового оборудования, систем дымоудаления и вентиляции, способных повлечь скопление газа в помещениях, - организация проведения работ по их устранению.			в полном объеме	
ВСЕГО ПО РАЗДЕЛУ 5 (газовое оборудование)		27 805,81		0,33
РАЗДЕЛ 6. Работы, выполняемые для надлежащего содержания и ремонта лифта (лифтов) в многоквартирном доме:				
6.1. Организация системы диспетчерского контроля и обеспечение диспетчерской связи с кабиной лифта.	Круглосуточно	227 502,11	в полном объеме	2,7
6.2. Обеспечение проведения осмотров, технического обслуживания и ремонт лифта (лифтов).	В соответствии с договором обслуживающей организацией		в полном объеме	
6.3. Обеспечение проведения аварийного обслуживания лифта (лифтов).	круглосуточно		в полном объеме	
6.4. Обеспечение проведения технического освидетельствования лифта (лифтов), в том числе после замены элементов оборудования.			в полном объеме	
6.5. Уборка лифтовой кабины (пол, стены, двери, потолок)	В соответствии с договором обслуживающей организацией			
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 6 (содержание лифтов):		227 502,11		2,7

РАЗДЕЛ 7. Работы, выполняемые для надлежащего содержания МОП

7.1. Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов, лестничных площадок и маршей, пандусов.	Подметание - 4 раза в месяц; мытьё пола - 2 раза в месяц.		в полном объеме	
7.2. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек.	2 раза в год.		в полном объеме	
7.3. Мытьё окон.	1 раз в год		в полном объеме	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 7 (содержание МОП):		101 112,05		1,2

РАЗДЕЛ 8. Работы, выполняемые для надлежащего содержания придомовой территории в многоквартирном доме

8.1. Очистка крышек люков колодцев и пожарных гидрантов от снега и льда	При толщине слоя снега и льда свыше 5см.		в полном объеме	
8.2. Ручное сдвигание свежевыпавшего снега и очистка придомовой территории от снега и льда при наличии колеиности.	При наличии колеиности от 5 до 10 см		в полном объеме	
8.3. Ручная очистка придомовой территории от снега наносного происхождения (или подметание такой территории, свободной от снежного покрова).	1 раз в 2-е суток.		в полном объеме	
8.4. Очистка придомовой территории от наледи и льда и обработка пескосоляной смесью.	1 раз в 2-е суток.		в полном объеме	
8.5. Очистка от мусора урн, установленных возле подъездов, и их промывка, уборка контейнерных площадок, расположенных на придомовой территории общего имущества многоквартирного дома.	1 раз в сутки		в полном объеме	
8.6. Уборка крыльца и площадки перед входом в подъезд.	1 раз в сутки		в полном объеме	
8.7. Подметание и уборка придомовой территории.	1 раз в сутки		в полном объеме	
8.8. Уборка и выкашивание газонов.	3 раза в сезон		в полном объеме	
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 8 (содержание придомовой территории):		166 834,88		1,98

РАЗДЕЛ 9. Дератизация и дезинсекция помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном жилом доме

9.1. Проведение дератизации и дезинсекции помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме.	4 раза в год и (или) по заявкам собственников	3 370,40	в полном объеме	0,04
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 9:		3 370,40		0,04

РАЗДЕЛ 10. Обеспечение устранения аварий

10. Обеспечение устранения аварий в соответствии с установленными предельными сроками на внутридомовых инженерных системах в многоквартирном доме, выполнения заявок населения.	АДС - круглосуточно; Заявки населения - согласно действующему законодательству.	58 982,03	в полном объеме	0,7
ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 10:		58 982,03		0,7

11. Резервный фонд (текущий ремонт), в том числе: Использование специальной техники для производства работ; Изготовление технической документации на МКД; Увеличение периодичности или объема работ, предусмотренных настоящим приложением; Работы по внешнему благоустройству (спил деревьев, завоз песка в песочницы, завоз грунта в палисадники, ремонт игрового оборудования, вывоз веток, листьев после субботника); Техническое обслуживание и текущий ремонт домофонов; Оплата коммунальных ресурсов (холодное и горячее водоснабжение, электроэнергия и водоотведение ХВС и ГВС), потребляемых при выполнении минимального перечня необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в МКД; Техническое обслуживание и текущий ремонт общедомовых приборов учета.	В соответствии с условиями Договора	505 560,27	по необходимости	6
12. Оплата услуги по управлению МКД (в том числе РКЦ) согласно п. 4.5, 4.6.		256 445,43		3,0435
ИТОГО стоимость работ и услуг по договору:		1 709 636,21		20,29

Директор _____ / Терентьев К.А.



Собственник _____ / _____

Собственник _____ / _____

Собственник _____ / _____

Собственник _____ / _____